**Stadgar**

1. **Inledning**

Föreningens namn ska vara Föreningen Uppsala Beteendevetare

Föreningens syfte är att:

* Främja gemenskapen bland studenterna antagna på Beteendevetenskapligt kandidatprogram på Uppsala Universitet och studenter som läser psykologi, pedagogik eller sociologi utanför programmet.
* Utveckla och förbättra studiesituationen på programmet.
* Informera och skapa kontakter mellan utbildningen och arbetsmarknaden, öka intresset för beteendevetare i arbetslivet.
* Vara religiöst och politiskt obundet.

1. **Föreningens säte**

Uppsala

1. **Medlemmar**

Antagna på beteendevetenskapligt kandidatprogram på Uppsala Universitet och examinerade medlemmar på programmet som fortsätter studierna inom beteendevetenskapliga områden på avancerad nivå. Samt studenter som läser psykologi, pedagogik eller sociologi utanför programmet på Uppsala Universitet. Medlemskap kräver att man har erlagt medlemsavgift.

1. **Intagande av medlemmar**

Medlemskap tilldelas vid inbetalning av medlemsavgiften på föreningens konto.

1. **Medlemsavgift**

Medlemsavgift föreslås av styrelsen och godkänns på terminsstämma.

1. **Teckningsrätt**

Kassör och ordförande är föreningens firmatecknare

1. **Styrelsen**

Styrelsens syfte är att verka för föreningens framåtskridande och tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsen har gemensamt ansvar för beslut som fattas i föreningen.

**Poster och uppgifter:**

**Ordförande:** Ska sammankalla samt leda styrelsemöten och terminsstämmor. Har det övergripande ansvaret för att föreningens arbete fortskrider. Ansvarar för att föreningens stadgar efterlevs.

**Vice ordförande:** Ska stödja ordförande i dennes arbete, tar ordförandes roll om denne inte kan medverka på möte eller tvingas avgå under mandatperiod.

**Sekreterare:** För protokoll och sammanställer information.

**Kassör:** Ansvara för föreningens ekonomi och budget, ska sammanställa ekonomisk berättelse till terminsstämma, ansvarar för att söka ekonomiskt bidrag om detta önskas av styrelsen.

**GG (Gemenskapsgeneral):** Ansvarar för programmets inspark, utser faddrar och har det övergripande ansvaret för andra eventuella sociala aktiviteter. Har det övergripande ansvaret för Insparksutskottet.

**Vice GG (Gemenskapsgeneral):** Ska stödja GG i dennes arbete, tar GGs roll om denne inte kan medverka på möte, aktivitet eller tvingas avgå under mandatperiod.

**Arbetsmarknadsansvarig:** Ansvarar för kontakten mellan studenter, utbildning och arbetsmarknad och för relaterade aktiviteter.

**Utbildningsansvarig:** Ansvarar för kontakten mellan studenter, förening och institutioner gällande utbildningsrelaterade frågor.

**Ledamöter:** Vid behov och/eller intresse kan högst två ledamöter väljas utan specifika ansvarsområden.

Mandatperioden är två terminer för alla styrelseposter med undantag ledamöterna som sitter på vardera en termin.

Sittande under perioden VT-HT är posterna (väljs på höststämma): GG, Vice GG, kassör, ordförande och arbetsmarknadsansvarig.

Sittande under perioden HT-VT är posterna (väljs på vårstämma): Sekreterare, Vice ordförande och utbildningsanvarig

Ledamöterna väljs vid varje terminstämma.

Höstterminens början sammanfaller med universitetets officiella terminsstart. Vårterminens början sammanfaller med verksamhetsårets början (1a januari).

1. **Styrelsemöten**

Ordförande är sammankallande. Om minst fyra styrelsemedlemmar kräver sammankallande till styrelsemöte utöver de ordinarie mötena ska detta ske. Protokoll skall föras vid varje styrelsemöte.

1. **Insparksutskottet**

Gemenskapsgeneralen har det övergripande ansvaret över utskottet som ansvarar för programmets inspark och andra eventuella sociala aktiviteter.

1. **Valberedning**

Ska bestå av minst två personer som bör vara förtrogna i föreningen. De sitter under perioden HT-VT (väljs på vårstämma). Valberedningens uppgift är att aktivt söka upp kandidater till utlysta styrelseposter och förväntas kunna rekommendera minst en kandidat per post. Valberedningen fungerar också som kontaktorgan för medlemmar som själva vill anmäla intresse till styrelsepost. Det åligger valberedningen att utse revisor (verksamhetsgranskare) inför Vårstämma (nedan förkortat VS).

1. **Föreningens verksamhets- och räkenskapsår**

Från 1a januari till 31a december, det är denna tid verksamhetsberättelsen skall innefatta.

1. **Budget, verksamhetsplan och berättelse**

Verksamhetsberättelsen ska skrivas av ordförande.

Verksamhetsberättelsen ska vara färdig och godkänd av styrelsen innan VS.

Verksamhetsplanen ska skrivas av styrelsen.

Verksamhetsplanen ska vara färdig och godkänd av styrelsen senast 1 mars och skall redovisas på VS.

Ekonomisk berättelse ska skrivas av kassör och vara färdig senast 1 mars redovisas på VS.

1. **Revision**

En av styrelsen godkänd person som inte sitter på en styrelsepost har till uppgift att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det gångna verksamhetsåret (vilket ska tillhandahållas av kassören) vilket sker på VS.

1. **Terminsstämma**

Terminsstämma fungerar som årsmöte och är det högsta beslutande organet. Två terminsstämmor ska hållas per år: Vår- och Höststämma, förkortas VS respektive HS.

Kallelse till VS samt HS sker av ordförande till samtliga medlemmar minst två veckor innan stämman.

Dagordning och eventuella andra dokument som medlemmar skall ta ställning till ska skickas två veckor innan stämman.

**Fasta ärenden under VS och HS:**

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvarande och röstlängd
3. Godkännande av kallelse
4. Fastställande av dagordning
5. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
6. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Val av ledamöter
8. Behandling av motioner (som ankommit till styrelsen senast 14 dagar innan terminsstämman)
9. Övriga frågor/ordet är fritt
10. Mötets avslutande

**Fasta punkter tillägg under VS:**

* Val av sekreterare
* Val av Vice ordförande
* Val av valberedning
* Val av Utbildningsansvarig
* Godkännande av verksamhetsberättelsen
* Godkännande av verksamhetsplanen
* Godkännande av ekonomisk berättelse

**Fasta punkter tillägg under HS:**

* Val av ordförande
* Val av kassör
* Val av GG
* Vice GG
* Arbetsmarknadsansvarig

1. **Beslut och omröstning**

För att beslut på styrelsemöte och terminsstämma skall godkännas krävs minst fem av styrelsens tio poster närvarar.

För att beslut angående stadgefrågor skall godkännas krävs att minst två tredjedelar av röstberättigade närvarande medlemmar röstar jakande. För övriga beslut krävs enkel majoritet. Stadgeändring ska godkännas på två på varandra följande terminsstämmor. Röstning sker öppet såtillvida att ingen önskar sluten omröstning. Vid val då flera kandidater finns skall röstning ske slutet. Då jämnt antal röster uppstår under kandidatval skiljer lotten på resultatet. Vid annan omröstning än personval avgör mötesordförande resultatet.

1. **Föreningens upplösning**

Kan endast ske vid enhälligt beslut vid två på varandra följande stämmor då alla styrelsemedlemmar närvarar, eller har gett sitt godkännande. Vid föreningens upplösning ska dess tillgångar doneras till välgörande ändamål.