

# Stadgar 2019

## *Föreningen Uppsala Beteendevetare*

### **Stadgar**

*Nu gällande stadgar*

*Reviderade: 13-08-2018*

### **Kap 1 Allmänna bestämmelser**

#### **§ 1 Föreningens namn**

1.1 Föreningens fullständiga namn är Föreningen Uppsala Beteendevetare.

#### **§ 2 Föreningens säte**

2.1 Föreningsstyrelsen har sitt säte i Uppsala.

#### **§ 3 Föreningens syfte**

3.1 Föreningen Uppsala Beteendevetare har som syfte att främja gemenskapen bland studenter antagna till det beteendevetenskapliga kandidatprogrammet vid Uppsala Universitet, samt studenter som läser psykologi, pedagogik, sociologi och/eller socialpsykologi vid Uppsala Universitet.

Föreningen ska utveckla och förbättra studiesituationen på programmet.

Föreningen ska arbeta för att skapa kontakter mellan utbildningen och arbetsmarknaden samt öka intresset för beteendevetare i arbetslivet.

Föreningen ska verka mot alla typer av diskriminering inom kår, universitet och förening med särskilt fokus på diskrimineringsgrunderna kön, sexuell läggning, ålder, funktionalitet, konstllhörighet, socioekonomisk status, socioekonomisk bakgrund religion samt etnicitet.

3.2 Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

#### **§ 4 Medlemmar**

4.1 Studenter antagna till det beteendevetenskapliga kandidatprogrammet vid Uppsala universitet samt studenter som läser psykologi, pedagogik, sociologi och/eller socialpsykologi vid Uppsala universitet utanför programmet har möjlighet att bli medlemmar i föreningen.

4.2 Medlemskap kräver att man betalt av stämma fastställd medlemsavgift samt uppfyller minst ett av följande krav: är studerande vid kurser enligt §4.1, är studerande vid det beteendevetenskapliga kandidatprogrammet eller aktivt engagerad inom FUB. Styrelsen har mandat att avgöra om en individ uppfyller dessa krav.

## **§ 5 Teckningsrätt**

5.1 Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om särskilda skäl föreligger kan annan person utses att teckna föreningens firma.

## **§ 6 Verksamhets- och räkenskapsår**

6.1 Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar perioden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

## **§ 7 Stadgeändring**

7.1 För att beslut angående stadgeändring ska godkännas krävs beslut med två tredjedelars majoritet på två på varandra följande ordinarie terminsstämmor.

## **§ 8 Föreningens upplösning**

8.1 Upplösning av föreningen kan endast ske vid beslut på två på varandra följande ordinarie terminsstämmor. Upplösningen kan ej ske så länge minst tio medlemmar motsätter sig upplösningen. Vid föreningens upplösning ska dess tillgångar doneras till välgörande ändamål.

# **Kap 2 Organisation och styrelse**

## **§ 1 Beslutande organ**

1.1 Föreningens beslutande organ är ordinarie terminsstämmor, extrastämmor och styrelsen.

## **§ 2 Styrelsens syfte**

2.1 Styrelsen syfte är att verka för föreningens framåtskridande och att tillvarata medlemmarnas intressen. Styrelsen har gemensamt ansvar för beslut som fattas i föreningen.

2.2 Styrelsen har ansvar för föreningens pengar, verksamhet, medlemslista, stämmor och efterföljande av verksamhetsplan samt stämmobeslut.

## **§ 3 Styrelsens medlemmar**

3.1 Styrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, två gemenskapsgeneraler, arbetsmarknadsansvarig och utbildningsansvarig. Utöver detta kan övriga ledamöter väljas till styrelsen.

Styrelseledamöternas uppgifter är:

Ordförande ansvarar för att sammankalla samt leda styrelsemöten och terminsstämmor.

Ordförande har det övergripande ansvaret för att föreningens arbete fortskrider samt ansvarar för att föreningens stadgar efterlevs.

Vice ordförande ska stödja ordförande i dennes arbete och tar ordförandes roll om denne inte kan medverka på möte, avgår eller av andra anledningar inte kan utföra sina uppgifter under mandatperioden.

Sekreterare har ansvar för protokoll och sammanställande av information rörande föreningen.

Kassör ansvarar för föreningens ekonomi och budget, samt ansvarar för att ekonomisk berättelse sammanställs till terminsstämma.

Gemenskapsgeneralerna ansvarar gemensamt för programmets inspark, utser faddrar och har det övergripande ansvaret för gemenskapen på programmet.

Arbetsmarknadsansvarig ansvarar för kontakten mellan studenter, utbildning och

arbetsmarknad samt för relaterade aktiviteter som gynnar denna kontakt.

Utbildningsansvarig ansvarar för kontakten mellan förening och studenter, institutioner samt universitetet i stort gällande utbildningsrelaterade frågor.

Övriga ledamöter kan väljas vid behov och/eller vid intresse vid terminsstämma. Övriga ledamöter har en mandatperiod på en termin. Övriga ledamöter väljs utan specifika ansvarsområden och ska verka för styrelsens och föreningens syfte.

Suppleanter till styrelsen kan väljas vid behov och/eller vid intresse vid terminsstämma. Suppleanter tar ordinarie styrelseledamots plats och rösträtt vid styrelseledamots frånvaro under styrelse- och föreningsmöten samt stämmor. Suppleanter har en mandatperiod på en termin. Suppleant väljs utan anknytning till specifik styrelsepost och ska verka för styrelsens och föreningens syfte. Om styrelseledamot avgår kan suppleanten ersätta styrelseledamoten för tiden fram till och med nästa stämma.

Styrelseledamöternas mandatperiod är två terminer med undantag för övriga ledamöter och suppleanter.

#### **§ 4 Valberedning**

4.1 En valberedning bestående av två föreningsmedlemmar, som inte sitter på styrelseposter, ansvarar för att aktivt söka upp kandidater till utlysta styrelseposter och förväntas kunna rekommendera minst en kandidat per post för stämman. Det åligger även valberedningen att nominera revisor inför stämman.

#### **§ 5 Revisor**

5.1 Revisor har till uppgift att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det föregående verksamhetsåret. Revisor ska lägga ett förslag till beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

#### **§ 6 Styrelsemöten**

6.1 Styrelsebeslut skall framföras på ett protokollfört styrelsemöte där minst två tredjedelar

av styrelsens ledamöter närvarar.

Per capsulam beslut skall protokollföras på nästkommande styrelsemöte.

Om minst fyra styrelseledamöter kräver sammankallande till styrelsemöte utöver de ordinarie mötena ska så ske.

## **Kap 3 Stämman**

### **§ 1 Terminsstämmans utformning**

1.1 Terminsstämman är föreningens högst beslutande organ och ska hållas en gång per studieterm, då kallade höststämma respektive vårstämman. Kallelse till terminsstämman sker av ordförande minst två veckor före stämman. Dagordning och eventuella andra dokument som medlemmar ska ta ställning till ska utfärdas med kallelsen.

### **§ 2 Extra stämman**

2.1 Om två tredjedelar av styrelsen, eller revisor, eller minst hälften av föreningens studerande medlemmar kräver det skall styrelsen kalla till extra stämman. Vid giltigt krav kan den som krävt det sköta kallelsen. För att stämman ska vara giltig måste föreningens medlemmar meddelas via kallelse minst två veckor i förväg. Dagordning och eventuella andra dokument som medlemmar skall ta ställning till ska skickas med kallelsen. På extra stämman kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

### **§ 3 Beslut och omröstning**

3.1 För att beslut ska fattas krävs enkel majoritet av stämman. Vid stämmor är den medlem som betalat medlemsavgift minst två veckor innan stämman röstberättigad.

Omröstning sker öppet såtillvida ingen önskar sluten omröstning. Vid personval då fler kandidater finns ska sluten omröstning ske.

Då jämt antal röster uppstår under kandidatval skiljer lotten på resultatet. Vid annan omröstning än personval avgör mötesordförande resultatet.

### **§ 4 Stämmornas fasta punkter**

#### 4.1 Fasta ärenden under vårstämman och höststämman:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvarande och röstlängd
3. Godkännande av kallelse
4. Fastställande av dagordning
5. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
6. Val av ledamöter
7. Möjligt val av övriga ledamöter och suppleanter
8. Behandling av motioner
9. Övriga frågor
10. Mötets avslutande

#### 4.2 Fasta punkter under vårstämman:

- Val av sekreterare
- Val av ordförande
- Val av valberedning
- Val av utbildningsansvarig
- Godkännande av verksamhetsberättelsen
- Godkännande av ekonomisk berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår
- Val av revisor

#### 4.3 Fasta punkter under höststämman:

- Val av vice ordförande
- Val av kassör
- Val av två gemenskapsgeneraler
- Val av arbetsmarknadsansvarig
- Godkännande av verksamhetsplanen för nästkommande verksamhetsår